

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรม (ปี 62)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
งานยืม-คืนหนังสือในระบบ Walai AutoLib	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สำรวจรายชื่อนิตยสาร/วารสารใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ต่ออายุสมาชิกนิตยสาร/วารสารใหม่	✓	✓										
ตรวจสอบหนังสือนิตยสาร/วารสารใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำทรัพยากรห้องสมุด							✓	✓	✓	✓	✓	✓
- จัดทำบันทึกขอให้อาจารย์เสนอรายชื่อหนังสือที่จะจัดซื้อ							✓	✓				
- จัดทำแบบฟอร์มเสนอหนังสือหนังสือออนไลน์พร้อมประชาสัมพันธ์ให้เสนอรายชื่อหนังสือที่จะจัดซื้อ							✓	✓				
- จัดทำสรุประยุทธ์ของหนังสือที่จะจัดซื้อใหม่							✓	✓	✓			
- จัดทำแบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563							✓	✓	✓			
- รวบรวมรายชื่อหนังสือเสนอที่ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดและคณะกรรมการประจำหลักสูตร										✓	✓	

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรม (ปี 62)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- จัดบันทึกข้อมูลห้องสมุดใหม่												✓
ตรวจสอบหนังสือใหม่		✓	✓									
งานจัดเตรียมทรัพยากร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานวิเคราะห์ทรัพยากร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด												
- จัดเตรียมสมุดลงชื่อผู้ใช้บริการห้องสมุด	✓								✓			
- ให้ผู้ใช้บริการลงชื่อก่อนใช้บริการห้องสมุด	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	
- สรุปจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด					✓							✓
- รายงานจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดให้ผู้บริหารรับทราบ					✓							✓
จัดทำแบบประเมินห้องสมุด		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
- จัดเตรียมแบบสอบถาม		✓							✓			
- ให้ผู้ใช้บริการทำการตอบแบบสอบถาม			✓	✓					✓	✓	✓	
- จัดทำสรุประยงานประเมินห้องสมุด					✓							✓

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรม (ปี 62)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- เสนอรายงานผลการประเมินห้องสมุด ต่อคณะกรรมการห้องสมุด, อาจารย์ประจำหลักสูตร, และคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ						✓						✓
จัดเรียนหนังสือขึ้นชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำบันทึกของนุมัติ OT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำบันทึกเบิกจ่าย OT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายงานการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายงานประจำปี										✓		
รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ									✓			

(นางศรันยา จันทร์ทรง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ